


<b>REUNIÓN: Mensual COPASST</b>	<b>FECHA: 06-06-2022</b>	<b>LUGAR: VIRTUALES</b>
<b>HORA DE UNICIO: 11:00 AM</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 13:00 M</b>	<b>ACTA N° 44</b>

**1. ASISTENTES**

<b>Nombre completo</b>	<b>Cargo / Ocupación</b>
Yohana Ríos Pavas	Auxiliar de tesorería
Paulina Avalos Piña	Auxiliar de facturación
Luisa Fernanda Castaño Olarte	GESIS
Juan Carlos Pemberty Cárdenas	Auxiliar de compras

<b>Invitados</b>	
Luz Estela García Acevedo	Analista de seguridad y salud en el trabajo
Alejandra Betancur	Aprendiz de seguridad

**2. FIRMA DE ASISTENCIA**

	ASISTENCIA	Código: F-TH-012
		Versión: 07
		Fecha edición: 02/08/2019

<input type="checkbox"/> INDUCCIÓN <input type="checkbox"/> COMITÉ Y/O REUNIÓN <input type="checkbox"/> SOCIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> IMPLEMENTACI <input type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> CAPACITACION <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> CONFERENCIA <input type="checkbox"/> ENTRENAMIE <input type="checkbox"/> OTROS				
Tema: Reunión Copesit ministerio				
Facilitador(es): Dr. Esteban GARCIA ACEVEDO		Fecha: 06 de junio de 2022	Hora de inicio: 11:00	Hora fin: 13:00
	Nombre	Cédula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Yohana Rios	1036782360	Aux Teodreña	Yohana Rios
2	Juan Carlos Pemberty Gordeno	1143260529	Aux Compro	[Signature]
3	Paulina Auzlos	1037665009	AUX FACTURACION	PAULINA AUZLOS
4	Wisa Fernanda Custodio Olarte	1152440629	BESIS	[Signature]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**3. OBJETIVO**

- Revisión de cumplimiento de protocolo de bioseguridad vigente
- Actualización de protocolo de bioseguridad
- Revisión de casos y estrategias para

**4. ORDEN DEL DÍA**

- Revisión de compromisos.
- Programación de pausas activas
- Investigación de accidente de trabajo
- Temas puntuales
- Temas varios

**5. REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES:**

<b>Compromiso</b>	<b>Cargo de la persona Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b>
capacitación en prevención de enfermedades infecciosas	Analista de seguridad y salud en el trabajo	Mayo de 2022
Envío de capsula de seguridad	Analista de seguridad y salud en el trabajo	Abril de 2022

**Efectividad del comité: 100%**

<b>Cumplimiento</b>	<b>%</b>
<b>Cumplido</b>	=Total compromisos cumplidos / Total compromisos adquiridos *100%
<b>En proceso</b>	=Total compromisos en proceso / Total de compromisos adquiridos *100%
<b>Sin iniciar</b>	=Total compromisos o iniciados a la fecha de cumplimiento / Total de compromisos adquiridos * 100%
<b>Aplazada/Cancelada</b>	=Total compromisos aplazados y/o cancelados / Total de compromisos adquiridos *100%

**6. DEFINICIÓN DE NUEVOS COMPROMISOS:**

<b>Compromiso</b>	<b>Cargo de la Persona Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
Capacitación en técnicas de autocuidado emocional	ARL SURA	08-06-2022
Manejo de elementos cortopunzantes	ARL SURA	22-06-2022
Envío de mensajes de autocuidado	ARL SURA	Durante todo el mes
Pruebas de tamizaje	Analista de SST	A necesidad de acuerdo a la presencia de sintomatología.

**7. TEMAS****7.1 Temas puntuales**

- Se realizan 2 pruebas de tamizaje durante el mes de mayo de 2022 a junio 06 de 2022 ambas negativas.
- Se refuerza por medio de actividades lúdicas y recreativas el lavado de manos y a través de mensajes como pildoritas informativas.
- Se lleva a cabo el 24 de mayo de 2022 capacitación sobre enfermedades infectocontagiosas y uso de elementos de protección personal.

**7.2 Temas varios**

La reunión da inicio 11:00 Am , se realiza de manera presencial en la sala de juntas, se da la bienvenida al personal, desde el COPASST durante el tiempo de las pausas activas las cuales se realizan 3 veces por semana, se retroalimenta constantemente al personal acerca del lavado de manos y se realiza un perifoneo en las áreas para evitar aglomeraciones en la zona cada dos horas como parte de un compromiso no solamente consigo mismo si no también con la empresa, se recuerda la importancia de desinfectar el puesto de trabajo diariamente con el alcohol suministrado por la empresa y el cambio de tapabocas una vez lleguen a las instalaciones de la empresa, los cuales son entregados por el líder de cada área y se registra en las planillas.

- Se presenta al comité paritario en seguridad y salud en el trabajo las compras y existencias actuales de EPP para uso y cambio.

Disponibilidad y entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

- La cantidad de trabajadores directos: 69
- La cantidad de trabajadores indirectos: 55
- La cantidad de trabajadores intermedios: 1

- **¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

Evidencia Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, se anexa base de datos en donde se especifica entregas de acuerdo con el rol. Área administrativa se entra mascarilla quirúrgica 30 mensuales a cada persona, al personal en misión se les hace entrega de manera mensual o cada vez que vengan a la empresa a recoger insumos el tapabocas N95 para la atención de pacientes, a partir de la directriz indicada desde el mes de diciembre de 2021 donde a ningún personal asistencial se les hará entrega de tapabocas quirúrgico debido al aumento paulatino de casos, por lo que actualmente se continua la atención con estos tapabocas.

- **¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: fichas técnicas de los EPP adquiridos.**

Se anexan fichas técnicas de los EPP utilizados.

- **¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.**

Se anexa reporte de entrega con firma del colaborador al cual se le hace entrega.

- **¿Los EPP se están entregando oportunamente?**

Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y estos están siendo entregados con los pedidos de cada paciente de igual manera.

- ✓ Cada uno de los colaboradores, que son expuestos directos se acercan al servicio farmacéutico por los elementos de protección personal, como también lo realiza los profesionales.
- ✓ Para auxiliares de enfermería de estancia prologada que son de exposición indirecta, se le envía semanalmente al domicilio donde se encuentran.
- ✓ Mensajeros y personal administrativo, cada líder en su oficina tiene las mascarillas para ser administradas en la semana, garantizando que todos los que comparten en espacio, tengan mascarilla y se cambie de manera diaria.

- **¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?** Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador.

Se anexan soporte de entrega de EPP a todo el personal.

- **¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

MASCARILLA PARA TBC N95 3200 UND

GUANTE LATEX TALLA L 800 UND

GUANTE LATEX TALLA M 3000 UND

BATA DE CIRUJANO ESTERIL MANGA LARGA 260 UND

POLAINA DESECHABLE 1100 UND

GUANTE NITRILO TALLA M 9000 UND

GUANTE NITRILO TALLA L 1000 UND

TAPABOCAS DESECHABLE DISA 1650 UND

-

GORRO DESECHABLE ORUGA O ACORDEON 1000 UND

GUANTE ESTÉRIL 7.0 1400 UND

GAFAS 25 UND

CARETAS 6 UND

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedido por el ministerio de trabajo?

Si Hacen envío sin embargo durante el mes en vigencia revisado no hicieron envío de mas EPP.

## **8. PRÓXIMA REUNIÓN**

06 de julio de 2022