
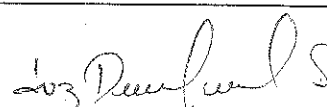
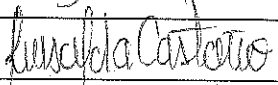

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 07 ENERO DE 2022	LUGAR: sala de reuniones
HORA DE INICIO: 08:00 Am	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM	ACTA N° 01 ENERO 2022 Acta 38 ministerio

1. ASISTENTES


Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de Tesorería.	Yohana Rios
Luz Diana Londoño CC 39.176.870	Analista de Talento Humano.	
Luisa Fernanda Castaño CC 1152440629	Gesis	
Atehortua Sanchez Evelyn 1000294764	Auxiliar de autorizaciones	
Restrepo Villa Evelyn Daniela 1027887263	Auxiliar de calidad	Evelyn Daniela Restrepo
Avalos Piña Maria Paulina 1037665009	Auxiliar de auditoria	Aislamiento preventivo
Invitados		
Luz Estela Garcia Acevedo CC 1020454747	Analista de seguridad y salud en el trabajo	

2. OBJETIVO(S)

Reunión para el Ministerio, seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud.

3. ORDEN DEL DIA

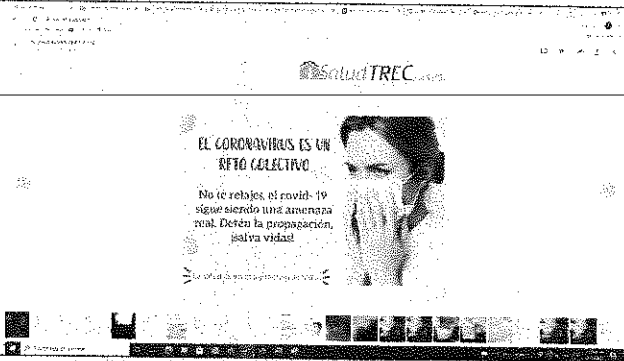

1. Revisión de compromisos.
2. Adherencia a protocolo COVID-19

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

3. Temas varios.

1. **PUNTOS TRATADOS**

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por el comité.

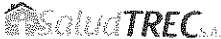
Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Incentivar con campañas el lavado de manos y el uso adecuado del tapabocas en actividades no laborales	Analista de SST	
Realizar rondas durante el mes para validar la adherencia del uso de los elementos de protección personal.	Analista de SST Se realizaron mientras se desarrollaban actividades lúdicas en las cuales se evaluaba el uso del tapabocas y	

Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	100%
En proceso	0
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Temas varios

La reunión da inicio 11:00 Am , se realiza de manera presencial en la sala de juntas, se da la bienvenida al personal el área de seguridad y salud en el trabajo durante el tiempo de las

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019


pausas activas se retroalimenta constantemente al personal acerca del lavado de manos y se realiza un perifoneo en las áreas para evitar aglomeraciones en la zona de lavado de manos, se les invita a realizarlo cada dos horas como parte de un compromiso no solamente consigo mismo si no también con la empresa, se recuerda la importancia de desinfectar el puesto de trabajo diariamente con el alcohol suministrado por la empresa y el cambio de tapabocas una vez lleguen a las instalaciones de la empresa.

- Se presenta al comité el plan de acción de seguridad y salud en el trabajo para el año 2022, los temas que se incluyeron en este y cuales son de responsabilidad del comité para su debido cumplimiento, a su vez, se muestra el plan de trabajo y capacitación del área, teniendo en cuenta temas de los cuales serán tratados en el comité para su participación (mediciones de adherencia, inspecciones ha realizar, elecciones del nuevo comité paritario 2022-2024). También se muestra el cronograma de reuniones del comité paritario para todo el año 2022, las cuales quedaron para el primero miércoles de cada mes.
- Se realiza durante la primera semana de las pruebas tamizaje de COVID-19 donde se aíslan a 5 personas y por no presentar síntomas fuertes síntomas se hace entrega de quipos para realizar trabajo en casa.
- Se presenta al comité paritario en seguridad y salud en el trabajo las compras y existencias actuales de EPP para uso y cambio.

Disponibilidad y entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

- La cantidad de trabajadores directos: 40
- La cantidad de trabajadores indirectos: 69
- La cantidad de trabajadores intermedios: 0
- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio), **se anexa base de datos en donde se especifica entregas de acuerdo con el rol.** Área administrativa se entra mascarilla quirúrgica 30 mensuales a cada persona, al personal en misión se les hace entrega de manera mensual un kit de 30 tapabocas N95 para la atención de pacientes, a partir de la directriz indicada desde el mes de diciembre de 2021 donde a ningún personal asistencial se les hará entrega de tapabocas quirúrgico debido al aumento paulatino de casos.
- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: fichas técnicas de los EPP adquiridos.

Se anexan fichas técnicas de los EPP utilizados.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

- ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

Se anexa reporte de entrega con firma del colaborador al cual se le hace entrega.

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

Cada uno de los colaboradores, que son expuestos directos se acercan al servicio farmacéutico por los elementos de protección personal, como también lo realiza los profesionales.

Para auxiliares de enfermería de estancia prologada que son de exposición indirecta, se le envía semanalmente al domicilio donde se encuentran.

Mensajeros y personal administrativo, cada líder en su oficina tiene las mascarillas para ser administradas en la semana, garantizando que todos los que comparten en espacio, tengan mascarilla y se cambie de manera diaria.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

Se anexan soporte de entrega de EPP a todo el personal.

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

INVENTARIO ARL		
TAPABOCAS N95	3790	UND
CARETA DELTA-PLUS	79	UND
BATA LIMPIA AZUL	100	UND
KIT QUIRURGICO AZUL	25	UND
GUANTES NITRIL TALLA M	2200	UND
GUANTES NITRIL TALLA S	200	UND
GUANTES NITRIL TALLA L	1100	UND
TAPABOCAS DESECHABLE	1050	UND
MONOFEAFAS	30	UND
SESON CAMPIO 12/01/2022		

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedido por el ministerio de trabajo? Si Hacen envío de manera mensual de los EPPS


Desde ARL, han estado enviando los elementos de protección personal de manera mensual.

Temas varios,

1. Cantidad de paciente COVID a la fecha 2
2. Se lleva a cabo perifoneo diario con el fin de incentivar el lavado de manos

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Inspección uso de EPP	Copasst.	Febrero de 2022.
Continuar pruebas tamizaje	Proctoredge solaltec	febrero de 2022
envio de campañas orientadas al lavado de manos y autocuidado	Copasst Talent humano Analista de SST	febrero de 2022.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

2. <u>PROXIMA REUNIÓN</u>
11 de febrero de 2022