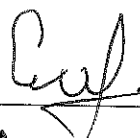
	<b>ACTA REUNIÓN</b>	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 11 de oct 2021	LUGAR: sala de reuniones
HORA DE INICIO: 12:00	HORA DE FINALIZACIÓN: 13:00	ACTA N° 36

**1. ASISTENTES**

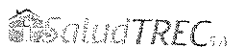
Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de Tesorería.	Yohana Rios
Luz Diana Londoño CC 39.176.870	Analista de Talento Humano.	Ausente
Lina Gil CC 32.181.222	Auxiliar de Recepción.	Lina Gil
Maria Paulina Avalos CC 1.037.665.009	Auxiliar Auditoria	PAULINA AVALOS
Ana Lucia Parra Restrepo CC 1036617625	Directora Técnica del Servicio farmacéutico	Ana Parra
Luisa Fernanda Castaño CC 1152440629	Gesis	Luisa Fernanda Castaño
Invitados		
Luz Estela Garcia Acevedo CC 1020454747	Analista de seguridad y salud en el trabajo	Luz Estela Garcia Acevedo

**2. OBJETIVO(S)**

Reunión para el Ministerio, seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud.

**3. ORDEN DEL DIA**

1. Revisión de compromisos.
2. Adherencia a protocolo COVID-19



## ACTA REUNIÓN

Código: F-VC-001

Versión: 04

Fecha edición:  
23/09/2019

3. Temas varios.

### 1. PUNTOS TRATADOS

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por el comité.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento

#### Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	100%
En proceso	0
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

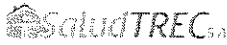
#### Temas varios

Desde el área de seguridad y salud en el trabajo durante el tiempo de las pausas activas se retroalimenta constantemente al personal acerca del lavado de manos y se les invita a realizarlo cada dos horas como parte de un compromiso no solamente consigo mismo si no también con la empresa, se recuerda la importancia de desinfectar el puesto de trabajo diariamente con el alcohol suministrado por la empresa y el cambio de tapabocas una vez lleguen a las instalaciones de la empresa.

Disponibilidad y entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

- La cantidad de trabajadores directos: 67
- La cantidad de trabajadores indirectos: 54
- La cantidad de trabajadores intermedios: 0
- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio), **se anexa base de datos.**
- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

**Se anexan fichas técnicas de los EPP utilizados.**

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

- ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

**Se anexa reporte de entrega con firma del trabajador**

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

Cada uno de los colaboradores, que son expuestos directos se acercan al servicio farmacéutico por los elementos de protección personal, como también lo realiza los profesionales.

Para auxiliares de enfermería de estancia prologada que son de exposición indirecta, se le envía semanalmente al domicilio donde se encuentran.

Mensajeros y personal administrativo, cada líder en su oficina tiene las mascarillas para ser administradas en la semana, garantizando que todos los que comparten en espacio, tengan mascarilla y se cambie de manera diaria.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

**Se anexan soporte de entrega de EPP a todo el personal.**

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

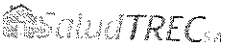
**Se anexa Inventario de farmacia**

- ¿Se coordino con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedido por el ministerio de trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o Acta con acuerdos y compromisos.

**Desde ARL, han estado enviando los elementos de protección personal.**

Temas varios,

1. Cantidad de paciente COVID a la fecha 4
2. Inspección de los elementos de protección personal de kit COVID el 28 y 29 de octubre de 2021

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

3. Se retroalimenta a la persona acerca de la disposición adecuada de los tapabocas desechables
4. Se cambia de proveedor de EPP (TAPABOCAS) ya que se evidenciaba que algunos no estaban saliendo bien

**1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS**

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Socializar por las áreas acerca de los horarios del almuerzo ya que se evidencia que no se encuentran mesas disponibles	Talento humano	03 de octubre de 2021

**2. PROXIMA REUNIÓN**

8 de noviembre de 2021