	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 12/08/2021	LUGAR: sala de reuniones
HORA DE INICIO: 8:30	HORA DE FINALIZACIÓN: 09:30	ACTA N° 34

1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	Ausente
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de Tesorería.	Yohana Rios
Luz Diana Londoño CC 39.176.870	Analista de Talento Humano.	Luz Diana Londoño
Lina Gil CC 32.181.222	Auxiliar de Recepción.	Lina Gil
Maria Paulina Avalos CC 1.037.665.009	Auxiliar Auditoria	PAULINA AVALOS
Ana Lucia Parra Restrepo CC 1036617625	Directora Técnica del Servicio farmacéutico	Ana Parra
Invitados		
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesor SST	Marisol Castrillon

2. OBJETIVO(S)

Reunión para el Ministerio, seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud.

3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Adherencia a protocolo COVID-19
3. Temas varios.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

1. PUNTOS TRATADOS

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por el comité.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento
Realizar compromiso para que el personal se comprometa a reclamar los EPP	Asesora SST, Analista Talento Humano	14/07/2021	Cumplido

Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	100%
En proceso	0
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Temas varios

Se continúa realizando el llamado para el lavado de manos por áreas cada dos horas, se solicita a talento humano que haga la retroalimentación a los líderes para que el personal operativo atienda el llamado del lavado de manos.


Disponibilidad y entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

- La cantidad de trabajadores directos: 53
- La cantidad de trabajadores indirectos: 67
- La cantidad de trabajadores intermedios: 0
- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio), **se anexa base de datos.**
- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

Se anexan fichas técnicas de los EPP utilizados.

- ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

Se anexa reporte de entrega con firma del trabajador

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

Cada uno de los colaboradores, que son expuestos directos se acercan al servicio farmacéutico por los elementos de protección personal, como también lo realiza los profesionales.

Para auxiliares de enfermería de estancia prologada que son de exposición indirecta, se le envía semanalmente al domicilio donde se encuentran.

Mensajeros y personal administrativo, cada líder en su oficina tiene las mascarillas para ser administradas en la semana, garantizando que todos los que comparten en espacio, tengan mascarilla y se cambie de manera diaria.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

Se anexan soporte de entrega de EPP a todo el personal.

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

Se anexa Inventario de farmacia

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedido por el ministerio de trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o Acta con acuerdos y compromisos.

Desde ARL, han estado enviando los elementos de protección personal.

En este mes es notable la disminución de pacientes y pruebas COVID-19.

Temas varios,

Sugerencia de tener más espacio para almorzar en la terraza.

Se sugiere que entre oficina compartan mesa entre dos personas y puedan almorzar al mismo tiempo.

Revisar nuevamente los horarios de almuerzo para hacer cumplir estos horarios y no generar aglomeraciones.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Talento humano revisar si se estan cumpliendo los horarios de almuerzo con los líderes.	Talento humano	Inmediato
Talento humano reforzar lavado de humanos con los líderes.	Talento Humano	Inmediato
Con las personas que cubren recepción en la mañana realizar llamado a lavado de manos.	Talento humano	Inmediato

2. PROXIMA REUNIÓN

8 septiembre 2021