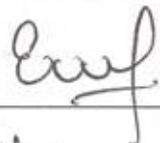
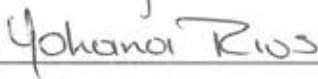

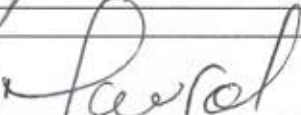


	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019


REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 8/06/2021	LUGAR: sala de reuniones
HORA DE INICIO: 9:00	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00	ACTA N° 32

1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	
Luz Diana Londoño CC 39.176.870	Analista de Talento Humano.	Ausente
Lina Gil CC 32.181.222	Auxiliar de recepción.	
María Paulina Avalos CC 1.037.665.009	Auxiliar Auditoria	Ausente
Angie Paola Cano CC 1.020.488.118	Auxiliar Seguridad del Paciente	
Estefany naranjo CC 1.040.756.004	Auxiliar Auditoria	Ausente
Ana Lucia Parra Restrepo CC 1036617625	Directora Técnica del Servicio farmacéutico	
Invitados		
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesor SST	

2. OBJETIVO(S)

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

3. <u>ORDEN DEL DIA</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de compromisos. 2. Adherencia a protocolo COVID-19 3. Temas varios.

1. PUNTOS TRATADOS

Se da lectura al acta del comité anterior, del comité anterior no quedaron compromisos por gestionar.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento
Continuar con el seguimiento del protocolo de bioseguridad	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	31/05/2021	Cumplido
Inscripciones de personal nuevo para mi vacuna queda a cargo de Diana Londoño	Talento Humano	31/05/2021	Cumplido

Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	100%
En proceso	0
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Temas varios


Se continúa realizando el llamado para el lavado de manos por áreas cada dos horas, se solicita a los líderes de cada proceso que refuercen el llamado al lavado de manos, a utilizar el alcohol para la desinfección de los escritorios y al uso del alcohol glicerinado.

Se tomará la estrategia de que el personal asistencial que visite la sede, sin importar el motivo por el cual viene a que reclame los elementos de protección personal, se da la información a líder de farmacia, Auxiliar de recepción y Auxiliar de talento humano.

En el reporte de entrega de EPP, se dejara la evidencia si la persona no lleva los EPP con su respectiva firma, ya que algunos refieren aun tener EPP, otros refieren ir muy "encartados".

Se continua enviando por el WhatsApp corporativo la encuesta de síntomas.

Disponibilidad y entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

- La cantidad de trabajadores directos: 70
- La cantidad de trabajadores indirectos: 82
- La cantidad de trabajadores intermedios: 0
- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio), **se anexa base de datos.**

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

Se anexan fichas técnicas de los EPP utilizados.

- ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

Se anexa reporte de entrega con firma del trabajador

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

Cada uno de los colaboradores, que son expuestos directos se acercan al servicio farmacéutico por los elementos de protección personal, como también lo realiza los profesionales.

Para auxiliares de enfermería de estancia prologada que son de exposición indirecta, se le envía semanalmente al domicilio donde se encuentran.

Mensajeros y personal administrativo, cada líder en su oficina tiene las mascarillas para ser administradas en la semana, garantizando que todos los que comparten en espacio, tengan mascarilla y se cambie de manera diaria.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

Se anexan soporte de entrega de EPP a todo el personal.

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

Se anexa Inventario de farmacia

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedido por el ministerio de trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o Acta con acuerdos y compromisos.

Se anexan actas de entrega de EPP por parte de ARL Sura.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Reforzar el lavado de manos, desinfección de puestos y uso de alcohol Glicerinado	Lideres	30/06/2021
Reforzar que todo el personal que asiste a la sede administrativa debe pasar por farmacia para dejar evidencia si lleva EPP.	Lider de farmacia, Auxiliar Talento Humano, Auxiliar recepción	01/07/2021

2. PROXIMA REUNIÓN

8 julio 2021