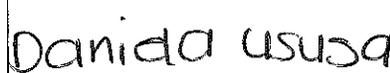
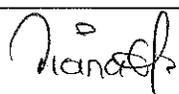
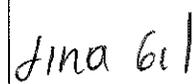
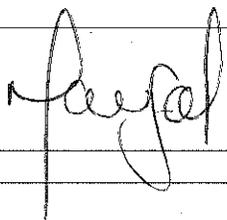


	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 27/01/2021	LUGAR: Sala de reuniones
HORA DE INICIO: 3:00pm	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30pm	ACTA N.º27

1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	Ausente
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Ausente
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	
Lina Maritza Gil CC 32.181.222	Auxiliar Administrativo	
Invitados		
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora SST	

2. OBJETIVO(S)

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 24.

3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Temas varios.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

1. PUNTOS TRATADOS

Se da lectura al acta del comité anterior, del comité anterior no quedaron compromisos por gestionar.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar la revisión de la entrega de Epp a Auxiliares de ruta y prestadores de servicio	Analista de talento humano.	<p>Se informa desde talento humano que todo el personal de ruta cuenta con los EPP para la realización de sus labores, igualmente a los prestadores de servicios, de forma semanal se realiza la entrega.</p>
Desde talento humano informar que se debe llenar al ingreso del personal la encuesta individual de riesgos.	Analista de talento humano/seguridad salud en el trabajo.	<p>Se le envía a todo el personal nuevo en el correo de bienvenida los enlaces para realizar las respectivas encuestas.</p>
Retroalimentar que se debe continuar realizando el cambio de ropa.	Analista de talento humano/Analista de gestión.	<p>Se realizó retroalimentación al personal que estaba incumpliendo, y se compartió nuevamente comunicado por parte de talento humano dando todas las indicaciones de bioseguridad.</p>

Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	0
En proceso	0
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Temas varios

Entrega de elementos de protección personal: Se continúa realizando de la misma manera la entrega de EPP a todo el personal.

Auxiliares de ruta: Se les está entregando de forma mensual en la oficina, además de forma aleatoria se está realizando contra verificación con los pacientes para validar si el personal que los atiende si está utilizando adecuadamente los elementos de protección personal, si está haciendo correctamente el lavado de manos.

Auxiliares de estancia: Se continúan entregando de forma semanal, al domicilio del paciente que tenga asignado cada auxiliar.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Administrativos: Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto. Sin ninguna novedad.

Se está realizando seguimiento a través de encuesta de Google Drive, y a través de la observación se identifica si el personal administrativo si está utilizando correctamente el tapabocas y si están acudiendo al lavado de manos cada dos horas.

Prestadores de servicio: se realiza entrega de elementos los días jueves en la sede administrativa.

Mensajeros: Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal. Sin ninguna novedad.

COVID

Se continua con la toma de temperatura en tres momentos durante el día, en la sede administrativa, y cuando se presentan personal con temperatura sobre 37.5 se empieza a realizar seguimiento cada 15 minutos para identificar si de pronto no tiene algún síntoma o debido a que se está presentando la temperatura tan alta.

Seguimiento de casos diciembre

No se presentó ninguna enfermedad laboral, si hubo contagios, pero todos de origen común.

Casos positivos diciembre: 1 de auxiliar de estancia.

Se continúa realizando el perifoneo para el lavado de manos cada dos horas por área, se ha evidenciado que todo el personal se sigue adhiriendo de forma positiva a esta medida.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

No se definen compromisos en este comité.

2. PROXIMA REUNIÓN

Febrero 2021