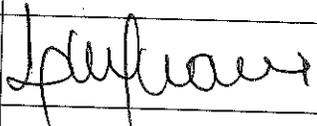
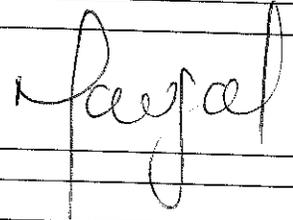


	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

<b>REUNIÓN: COPASST.</b>	<b>FECHA: 17/12/2020</b>	<b>LUGAR: Sala de reuniones</b>
<b>HORA DE INICIO: 11:00am</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00pm.</b>	<b>ACTA N.º26.</b>

**1. ASISTENTES**

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Jhon Alexander Correa	Auxiliar operativo	Ausente
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	Ausente
Liliana Vega Rios	Líder administrativa	
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Yohana Rios
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	Ausente
Lina Maritza Gil CC 32.181.222	Auxiliar Administrativo	Lina Gil
<b>Invitados</b>		
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora SST	

**2. OBJETIVO(S)**

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 24.

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

### 3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Temas varios.

#### 1. PUNTOS TRATADOS

Se da lectura al acta del comité anterior, del comité anterior no quedaron compromisos por gestionar.

##### **Efectividad del comité.**

<b>Cumplimiento</b>	<b>%</b>
Cumplido	0
En proceso	0
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

##### **Temas varios**

**Entrega de elementos de protección personal:** Se continúa realizando de la misma manera la entrega de EPP a todo el personal.

**Auxiliares de ruta:** Se está realizando la entrega en la oficina de forma semanal, o cada vez que se citan a los auxiliares para capacitaciones o algún proceso en talento humano.

**Auxiliares de estancia:** Se continúan entregando de forma semanal, al domicilio del paciente que tenga asignado cada auxiliar.

**Administrativos:** Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto. Sin ninguna novedad.

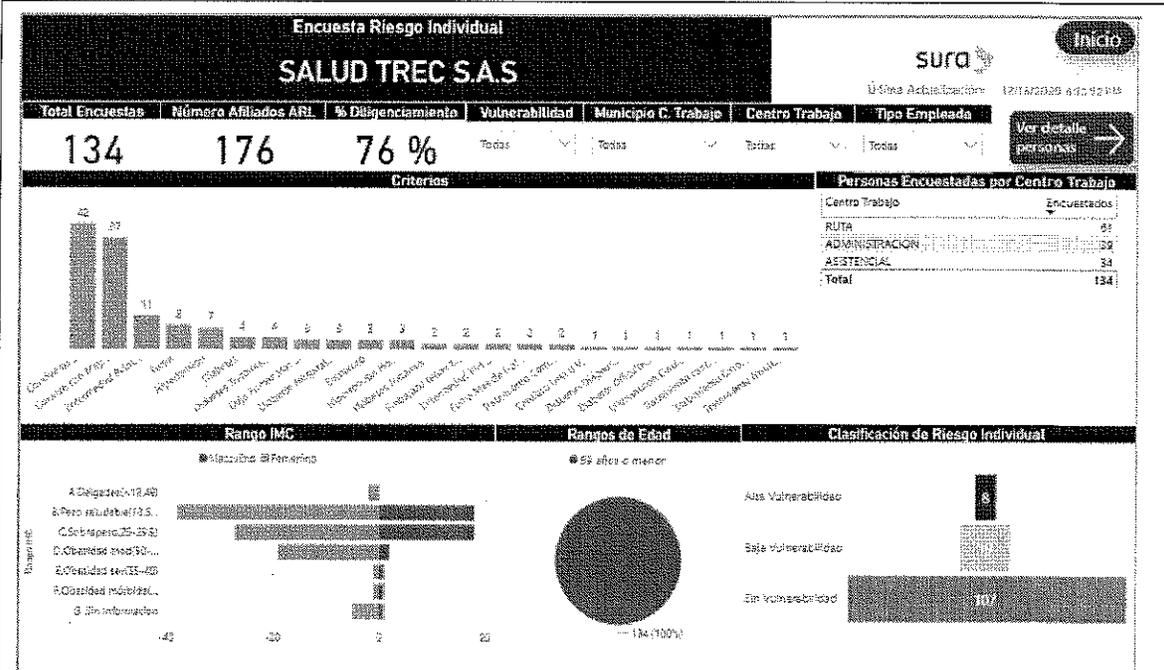
**Prestadores de servicio:** se realiza entrega de elementos los días jueves en la sede administrativa.

**Mensajeros:** Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal. Sin ninguna novedad.

##### **COVID**

Hasta el momento se ha realizado la encuesta individual de riesgo por 134 colaboradores, se solicita a todos los líderes realizar seguimiento a las personas que siguen pendientes de realizarla para poder tener información de que personal puede ser vulnerable de COVID.

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>



Se realiza retroalimentación a los líderes para que comparta la encuesta de riesgo individual a todo su equipo de trabajo, con el practicante de seguridad y salud en el trabajo se revisara nuevamente el listo de personas que han realizado la encuesta y quienes faltan para hacerla, se le enviara un correo a cada líder de las personas faltantes por encuesta.

Se realiza aun el perifoneo para el lavado de manos de todas las áreas, cada dos horas, los lideres han estado revisando que todos pasen al lavarse las manos.

No se ha vuelto a evidenciar que el tapabocas sea desechado en un recipiente erróneo.

Se trata el tema de el cambio de ropa, Liliana refiere que ha evidenciado que no están haciendo el cambio de ropa, se enviara correo de retroalimentación.

- 1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS**
    - Realizar la revisión de la entrega de Epp a Auxiliares de ruta y prestadores de servicio
    - Desde talento humano informar que se debe llenar al ingreso del personal la encuesta individual de riesgos.
    - Retroalimentar que se continúa realizando el cambio de ropa.
- 
- 2. PROXIMA REUNIÓN**
- Enero de 2021