
	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 17/09/2020	LUGAR: Virtual plataforma Teams contingencia COVID-19.
HORA DE INICIO: 2:30pm.	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00pm.	ACTA N.º20.

1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Maria Paz Guiza CC 1052703728	Auxiliar de calidad.	Ausente
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	Ausente
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	Conectada
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	Conectada
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	Ausente
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Ausente
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	Conectada
Lina Maritza Gil CC 32.181.222	Auxiliar Administrativo	Conectada
Invitados		
Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura.	Ausente
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora SST	Conectada

2. OBJETIVO(S)

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 20.

3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Temas varios.


1. PUNTOS TRATADOS

Lectura al acta anterior y revisión de compromisos.

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por los asistentes.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Seguimiento
Preparar socialización sobre cómo se ponen y se quitan los elementos de protección personal con un paciente positivo para COVID-19 o sospechoso.	Asesora y practicante de seguridad y salud en el trabajo.	23/07/2020. Está pendiente socializarlo al personal.	Cumplido
Socializar reporte de síntomas de todo el personal de Salud-Trec, de acuerdo con la encuesta que se realiza de Sura.	Asesora seguridad y salud en el trabajo.	14/09/2020	Cumplido
Solicitar cambio en la metodología de entrega de EPP a los auxiliares de ruta y a los prestadores de servicios.	Asesora de seguridad y salud en el trabajo. director técnico del servicio farmacéutico.	14/09/2020	En proceso.
Realizar revisión de los casos positivos que hemos tenido en la empresa e identificar si ya se les realizó la respectiva investigación para determinar la condición de origen.	Asesora seguridad y salud en el trabajo.	14/09/2020	En proceso.

Efectividad del comité.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Cumplimiento	
Cumplido	50%
En proceso	50%
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Se evidencia que el 50% de los compromisos quedaron cumplidos y el 50% en proceso.

Temas varios

Informa seguridad y salud en el trabajo que se le envió a talento humano y a todos los líderes que el reporte del personal que se encuentra pendiente por realizar la encuesta individual de riesgo, con el fin de que todos la terminen, y poder evidenciar que personal de la empresa es vulnerable de COVID.

Se realiza recuento de casos positivos o en seguimiento durante la última semana, para lo cual se informa por parte de seguridad y salud en el trabajo que durante la última semana no se han presentado casos nuevos, y el único caso que estaba pendiente por resultado salió negativo del auxiliar de auditoría Sergio Alejandro Osorio.

Se informa que se realizó refuerzo con la Sra. Yamile de Uno A, persona encargada de hacerle el aseo general a la sede, referente al uso de residuos de pacientes COVID, indicándole sobre la importancia de hacer uso correcto de todos los elementos de protección personal y evitar así cualquier tipo de contagio por COVID.

Se continúa realizando el perifoneo para el lavado de manos por áreas para evitar contagios, se solicita continuar con el perifoneo como desechar los tapabocas.


Informa seguridad y salud en el trabajo que cada semana se continúa enviando el reporte de temperatura de ingreso, tarde y antes de salir, y el reporte de entrega de los elementos de protección personal al ministerio como cumplimiento a lineamientos COVID para todas las empresas.

Entrega de elementos de protección personal:

Auxiliares de ruta: Se continúa con la entrega de las EPP de forma semanal en los domicilios de los auxiliares o en logística con los mensajeros en algún punto de la ciudad.
Se le entrega a todo el personal los tapabocas para que utilicen 2 por cada paciente atendido, no hay cambios.

Auxiliares de estancia: Se continúan entregando de forma semanal, sin ninguna novedad. Para los dos últimos ítems se cambia el empaque del alcohol y se envía jabón de clorhexidina. Sin ninguna novedad.

Administrativos: Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto. Sin ninguna novedad.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Prestadores de servicio: se les entrega a los domicilios que tienen programados. Sin ninguna novedad.

Mensajeros: Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal. Sin ninguna novedad.

Adicional desde talento humano se está realizando entrega de las monogafas a los auxiliares de estancia prolongada.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar seguimiento al personal que no ha realizado la encuesta individual de riesgo.	Integrantes del COPASST.	21/09/2020.

2. PROXIMA REUNIÓN

24/09/2020