	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 20/08/2020.	LUGAR: Virtual plataforma Teams contingencia COVID-19.
HORA DE INICIO: 2:18PM.	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM	ACTA N.º17.


1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Maria Paz Guiza CC 1052703728	Auxiliar de calidad.	Conectada
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	Ausente
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	Conectada
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	Ausente
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	Ausente
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Ausente
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	Conectada
Lina Maritza Gil CC 32.181.222	Auxiliar Administrativo	Conectada

Invitados

Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura.	Conectada
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora SST	Conectada

2. OBJETIVO(S)

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 17.

3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Temas varios.

1. PUNTOS TRATADOS

Lectura al acta anterior y revisión de compromisos.

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por los asistentes.


Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Preparar socialización sobre cómo se ponen y se quitan los elementos de protección personal con un paciente positivo para COVID-19 o sospechoso.	Asesora y practicante de seguridad y salud en el trabajo.	23/07/2020. EN PROCESO Esta pendiente socializarlo al personal.
Revisar la posibilidad de entregar gafas por auxiliar de estancia y no por domicilio.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	Cumplido
Revisar con farmacia la asignación de horarios para entrega de elementos de protección personal a los colaboradores administrativos.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	Cumplido

Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	75%
En proceso	25%
Sin iniciar	0%
Aplazada/Cancelada	0

Se dio un cumplimiento del 75% a los compromisos, un 25% quedaron sin iniciar

Temas varios

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Se revisará por la plataforma de Sura quienes están pendientes de realizar la encuesta de riesgo individual para ser compartida con el personal líder, se analizará con el Copasst qué medidas tomar con el personal vulnerable.

Arl Sura realiza entrega de EPP:

- Bata Manga larga 22 unidades
- Careta de uso médico:1
- Kit quirúrgico aislante: 8
- Respirador N95:8
- Mascarilla de uso médico: 50 unidades.

Entrega de elementos de protección personal:

Mensajeros: Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal.

Auxiliares de ruta: Se continua con la entrega de las EPP de forma semanal en los domicilios de los auxiliares o en logística con los mensajeros en algún punto de la ciudad,
Se le entrega a todo el personal los tapabocas para que utilicen 2 por cada paciente atendido

Auxiliares de estancia: Se continúan entregando de forma semanal, sin ninguna novedad.

Administrativos: Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto.

Prestadores de servicio: se les entrega a los domicilios que tienen programados.

Informa Elizabeth que Doña Yamile a encontrado tapabocas con mala disposición de residuos, por tal motivo se realizara perifoneo donde debe ir la mascarilla.

Desde recepción se realiza cada dos horas llamado a lavado de manos, se realizará seguimiento de técnica de lavado de manos y uso correcto de EPP, por medio de encuesta de adherencia.


COVID-19

Se realiza un recuento a la fecha de casos sospechosos de covid en la compañía en total hay 16 casos.

Casos positivos: 5
Casos negativos: 9
Casos pendientes de resultado: 1
Aislados por sospecha: 1

Se solicita a Asesora de ARL retroalimentación en los nuevos lineamientos con los casos Covid.

Asintomático positivo: 14 días de aislamiento

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Sintomático Leve: 10 + 3 días sin síntomas graves o fiebre, se pueden reintegrar con síntomas leves como tos esporádica, anosmia, no se reincorpora si ha presentado fibra en las últimas 72 o 48 horas.

Sintomático Grave: se debe esperar a que se cumplan los días de incapacidad que pueden ser 14 días o más, para que se pueda reintegrar debe no tener síntomas los últimos 3 días o 72 horas.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar seguimiento a Adherencia de mascarilla y lavado de manos	Asesor SST/ COPASST	28/08/2020
Revisión de encuesta individual y caso vulnerables	Asesor SST/ COPASST	30/08/2020
Perifoneo de como se desecha la mascarilla desechable	Auxiliar Administrativa/ Recepción	28/08/2020
Solicitar autorización a Gerencia para compra de gafas para personal de estancia.	Asesor SST	28/08/2020

2. PROXIMA REUNIÓN

28/08/2020