
	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>


<b>REUNIÓN:</b> COPASST.	<b>FECHA:</b> 13/08/2020.	<b>LUGAR:</b> Virtual plataforma Teams contingencia COVID-19.
<b>HORA DE INICIO:</b> 2:00PM.	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 2:46 PM	<b>ACTA N.º16.</b>

**1. ASISTENTES**

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Maria Paz Guiza CC 1052703728	Auxiliar de calidad.	Ausente
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	Ausente
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	<b>Conectada</b>
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	Ausente
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	Ausente
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Ausente
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	<b>Conectada</b>
Lina Maritza Gil CC 32.181.222	Auxiliar Administrativo	<b>Conectada</b>
<b>Invitados</b>		
Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura.	<b>Conectada</b>
Mónica Jiménez CC 44000759	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	<b>Conectada</b>
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora SST	<b>Conectada</b>

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

<b>2. <u>OBJETIVO(S)</u></b>		
Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 16.		
<b>3. <u>ORDEN DEL DIA</u></b>		
1. Revisión de compromisos. 2. Temas varios.		
<b>1. <u>PUNTOS TRATADOS</u></b>		
<b>Lectura al acta anterior y revisión de compromisos.</b>		
Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por los asistentes.		
<b>Compromiso</b>	<b>Cargo de la persona Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b>
Escalar solicitud de entrega de más de un tapabocas para el personal de ruta.	Auxiliar operativo.	09/07/2020. <b>CUMPLIDO:</b> Aprobado por gerencia el 6 de agosto, se empezaron a entregar el día martes 11.
Preparar socialización sobre cómo se ponen y se quitan los elementos de protección personal con un paciente positivo para COVID-19 o sospechoso.	Asesora y practicante de seguridad y salud en el trabajo.	23/07/2020. <b>EN PROCESO</b> Esta pendiente socializarlo al personal.
Revisar la posibilidad de entregar monogafas por auxiliar de estancia y no por domicilio.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	10/08/2020 <b>SIN INICIAR,</b> se reprograma para el 14 de agosto.
Revisar con farmacia la asignación de horarios para entrega de elementos de protección personal a los colaboradores administrativos.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	10/08/2020 <b>SIN INICIAR</b> se reprograma para el 14 de agosto.
<b>Efectividad del comité.</b>		
<b>Cumplimiento</b>	<b>%</b>	
Cumplido	25%	

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

En proceso	25%
Sin iniciar	50%
Aplazada/Cancelada	0

Se dio un cumplimiento del 25% a los compromisos, un 25% quedaron en proceso y un 50% sin iniciar

### Temas varios

Actualmente se cuenta con la encuesta individual, realizada por 55 personas, las faltantes se les envió a los líderes para que realicen el seguimiento pertinente con el fin de dar cumplimiento a esta.

Esta semana nos realizaron entrega de los EPP suministrados por la ARL, llegaron un total de 40 unidades de bata manga larga desechable; se entregaron al servicio farmacéutico para que realicen una correcta distribución al personal.

Con respecto a la aplicación de pruebas, el 12 de agosto se participó de una conferencia, se miró que se van a ir aplicando los tamizajes, solamente si tenemos un positivo, está pendiente de que la ARL confirme.

### Entrega de elementos de protección personal:

**Mensajeros:** Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal, sin embargo, está pendiente la retroalimentación respecto a uso adecuado de los EPP.

**Auxiliares de ruta:** Se continua con la entrega de las EPP de forma semanal en los domicilios de los auxiliares o en logística con los mensajeros en algún punto de la ciudad, Se le entrega a todo el personal los tapabocas para que utilicen 2 por cada paciente atendido

**Auxiliares de estancia:** Se continúan entregando de forma semanal, sin ninguna novedad.

**Administrativos:** Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto.

En total despachamos 1100 tapabocas solo para agosto,

Se están enviando kita caretas, n95, jabón con clorhexidina, alcohol y tb cide.


### COVID-19

Se han presentado 3 casos positivos, 1 por exposición y dos comunitarios, actualmente 2 recuperados y 1 activo.

### Casos Activos:

Una auxiliar de enfermería, la cual está en aislamiento, refiere muchos síntomas, entre ellos problemas respiratorios. Se le informa que debe consultar en caso de que tenga mucha dificultad respiratoria.

### Aislados por sospecha:

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

Una auxiliar de estancia; se ha enviado el correo a la ARL para que nos agilice la prueba, pero actualmente no se tiene seguimiento por parte de la EPS o ARL, la auxiliar refiere que en el momento no presenta casi síntomas, consulto directamente en la EPS. La asesora de la ARL informa que a partir del 6to día de presentar síntomas es que les realizan la prueba con el fin de que el resultado no salga indeterminado. Inicio síntomas el 06-ago-2020

Un médico, que actualmente no cuenta con el resultado, el asesor de ARL sugiere que se comunique nuevamente para realizar seguimiento al resultado o que verifique en los correos.

Un auxiliar de ruta, el cual refiere estar muy indispuesto, pero no ha recibido atención ni por la ARL ni por la EPS, atiende pacientes covid-19 y no ha tenido contacto estrecho con algún positivo.

Se envió socialización al personal para el uso y disposición de los EPP en especial los tapabocas, ya se ha evidenciado que el personal administrativo está realizando una mala disposición.

#### 1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la posibilidad de entregar monogafas por auxiliar de estancia y no por domicilio.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	10/08/2020
Revisar con farmacia la asignación de horarios para entrega de elementos de protección personal a los colaboradores administrativos.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	10/08/2020
Preparar socialización sobre cómo se ponen y se quitan los elementos de protección personal con un paciente positivo para COVID-19 o sospechoso.	Asesora y practicante de seguridad y salud en el trabajo.	23/07/2020.

#### 2. PROXIMA REUNIÓN

20/08/2020