	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

<b>REUNIÓN:</b> COPASST.	<b>FECHA:</b> 06/08/2020.	<b>LUGAR:</b> Virtual plataforma Teams contingencia COVID-19.
<b>HORA DE INICIO:</b> 2:00PM.	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 2:43PM.	<b>ACTA N.º15.</b>

### 1. ASISTENTES


Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	Ausente
Maria Paz Guiza CC 1052703728	Auxiliar de calidad.	Ausente
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	<b>Conectada</b>
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	<b>Conectada</b>
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	<b>Conectado</b>
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	<b>Conectada</b>

#### Invitados

Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura.	Ausente
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	<b>Conectada</b>
Mónica Jiménez CC 44000759	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	<b>Conectada</b>

### 2. OBJETIVO(S)

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 15.

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

### 3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Temas varios.

#### 1. PUNTOS TRATADOS

##### Lectura al acta anterior y revisión de compromisos.

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por los asistentes.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Escalar solicitud de entrega de más de un tapabocas para el personal de ruta.	Auxiliar operativo.	09/07/2020. <b>EN PROCESO</b> Pendiente aprobación final por parte de gerencia.
Preparar socialización sobre cómo se ponen y se quitan los elementos de protección personal con un paciente positivo para COVID-19 o sospechoso.	Asesora y practicante de seguridad y salud en el trabajo.	23/07/2020. <b>EN PROCESO</b> Se encuentra en actualización los protocolos de bioseguridad y en este mismo se estarán incluyendo la socialización con todo el personal.
Definir claramente quien es el personal de la empresa vulnerable a contagio por COVID	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	<b>CUMPLIDO</b> 03/08/2020 Se envió formulario a todo el personal para hacer identificación de vulnerables,


##### Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	33%
En proceso	66%
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Se dio un cumplimiento del 33% a los compromisos y el 66% quedaron en proceso.

##### Temas varios

Informa coordinadora de seguridad y salud en el trabajo que se envió a la ARL Sura el listado de personas con mayor exposición a COVID con el fin de que se les fuera realizada la prueba y mitigar la propagación del virus en caso de fuesen asintomáticas, sin embargo, por parte de la ARL se informó que por lineamientos del ministerio no se realizaran pruebas a personas sin síntomas, con el fin de priorizar la población que presentan mayores síntomas y posibilidad de complicaciones.

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

Por lo tanto, las pruebas que estaban previstas realizarse al personal, ya no se harán y la ARL enviara el comunicado oficial donde informe lo mencionado anteriormente.

**Entrega de elementos de protección personal:**

**Mensajeros:** Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal, sin embargo, con estos colaboradores se está buscando un mecanismo para garantizar el uso adecuado de los elementos, teniendo en cuenta que son unos de los mas expuestos.

**Auxiliares de ruta:** Se están entregando de forma semanal en los domicilios de los auxiliares o en logística con los mensajeros en algún punto de la ciudad, además de los tapabocas y alcohol, cuando se le programa pacientes positivos o sospechosos de COVID se les hace entrega de los siguientes KIT.

**KIT A:** Monogafas

Alcohol  
Amonio  
Toallas  
Clorhexidina  
Mascarilla N95  
Monogafas  
Bolsa de papel  
Bolsa Siploc

**KIT B:** Polainas

Tapabocas  
Gorro  
Bata antifluido  
Guantes látex (4)  
Gorro oruga  
Traje polietileno  
N95 (Si es hisopado).


**KIT C:** Medio de transporte viral

Toalla en z  
Hisopo poliéster  
Empaque secundario  
Bolsa roja

**Auxiliares de estancia:** Se continúan entregando de forma semanal, sin embargo, se sugiere mayor oportunidad en la entrega de estos, para no incurrir en inoportunidad en la atención y que cuando el personal vaya a realizar la atención ya esté todo disponible.

**Administrativos:** Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto.

Informa seguridad y salud en el trabajo que la ARL Sura en los próximos días estará haciendo la segunda entrega de los elementos de protección personal que por ley están en el momento ellos están suministrando.

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

Manifiesta seguridad y salud en el trabajo que actualmente tenemos cuatro casos positivos en la empresa del personal asistencial específicamente auxiliares de estancia, se encuentran en aislamiento obligatorio, ninguno ha presentado complicaciones respiratorias, los síntomas más frecuentes que han tenido son pérdida del gusto y del olfato, teniendo en cuenta esto, se está revisando la posibilidad de hacer un seguimiento más estricto en cuanto al uso adecuado de los elementos de protección personal por parte de estos colaboradores, con el fin de disminuir los contagios.

En el momento no tenemos personal pendiente de resultados, ni de evaluación por médico.

Seguridad y salud en el trabajo solicita mucho compromiso con los encuentros semanales del COPASST, teniendo en cuenta el momento álgido que actualmente enfrentamos como empresa, como sociedad y como personas debido al COVID-19, por lo cual se sugiere participar de forma activa y puntual todos los jueves a las 2:00pm, dado que estos encuentros son un requisito legal que debe cumplir la empresa.

#### **1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS**

<b>Compromiso</b>	<b>Cargo de la persona Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b>
Revisar la posibilidad de entregar monogafas por auxiliar de estancia y no por domicilio.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	10/08/2020
Revisar con farmacia la asignación de horarios para entrega de elementos de protección personal a los colaboradores administrativos.	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.	10/08/2020

#### **2. PROXIMA REUNIÓN**

13/08/2020