
	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 08/10/2020	LUGAR: Virtual via teams.
HORA DE INICIO: 2:30pm.	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00pm.	ACTA N.º23.

1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Maria Paz Guiza CC 1052703728	Auxiliar de calidad.	Ausente.
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	Ausente.
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	Ausente.
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	Conectada.
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	Ausente.
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Conectada.
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	Ausente.
Lina Maritza Gil CC 32.181.222	Auxiliar Administrativo	Ausente.
Invitados		
Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura.	Conectada.
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora SST	Conectada.

2. OBJETIVO(S)

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 22.

3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Temas varios.

1. PUNTOS TRATADOS

Lectura al acta anterior y revisión de compromisos.

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por los asistentes.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Seguimiento
Realizar seguimiento al personal que no ha realizado la encuesta individual de riesgo.	Integrantes del COPASST.	21/09/2020.	Cumplido Se envió correo por parte de seguridad y salud en el trabajo, retroalimentando a las personas que estaban pendientes, y ya en el momento solo quedan de 2 a 3 colaboradores pendientes.

Efectividad del comité.


Cumplimiento	%
Cumplido	100%
En proceso	0
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Se evidencia que el 100% de los compromisos quedaron cumplidos.

Temas varios

Entrega de elementos de protección personal:

Auxiliares de ruta: A partir del mes de octubre se retoma la entrega en la oficina los martes.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Auxiliares de estancia: Se continúan entregando de forma semanal, sin ninguna novedad. Para los dos últimos ítems se cambia el empaque del alcohol y se envía jabón de clorhexidina. Sin ninguna novedad.

Administrativos: Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto. Sin ninguna novedad.

Prestadores de servicio: a partir del mes de octubre se inicia con la entrega nuevamente en la sede los jueves.

Mensajeros: Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal. Sin ninguna novedad.

Adicional desde talento humano se está realizando entrega de las monogafas a los auxiliares de estancia prolongada.

COVID

Se realizó seguimiento a la encuesta individual de riesgo, en el momento se lleva el 71% de diligenciamiento, se reenvió a todos los líderes para que sea compartida con las personas que hacen falta, y poder identificar de forma oportuna que personal tiene alta vulnerabilidad a contagio y complicaciones por COVID.

De 156 personas afiliadas a la ARL Sura, 110 han realizado la encuesta.

Para lo cual 2 casos fueron catalogados con alta vulnerabilidad y ambos fueron intervenidos con las indicaciones pertinentes a las auxiliares. se intervinieron ambos, con las medidas indicadas por el ministerio.

Se hizo seguimiento a encuesta de síntomas diarios, se evidencia que un porcentaje muy bajo de personas lo están realizando, se envió nuevamente al área de talento humano con el fin de compartirla con todo el personal, se hace énfasis en la importancia del diligenciamiento de esta, con el fin de que se puedan intervenir casos antes de que se den, teniendo en cuenta que es un requisito obligatorio.


Hasta la fecha en SaludTrec se han presentado 23 casos, de los cuales 7 han salido positivos y 18 negativos, a todos se les hizo el respectivo seguimiento y cumplieron con su aislamiento obligatorio.

Para el mes de septiembre no se presentó ningún caso.

Se informa que, en la sede administrativa se continua con la toma de la temperatura al ingreso, al medio día y a la salida de la jornada y se lleva el respectivo registro de todo el personal.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
No se definen compromisos en este comité.	N/A	N/A

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

2. <u>PROXIMA REUNIÓN</u>
15/10/2020