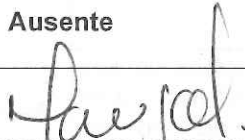



	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST.	FECHA: 02/10/2020	LUGAR: Sala de juntas.
HORA DE INICIO: 2:30pm.	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00pm.	ACTA N.º22.

1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Maria Paz Guiza CC 1052703728	Auxiliar de calidad.	Ausente
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	Ausente
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Ausente
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	Ausente
Lina Maritza Gil CC 32.181.222	Auxiliar Administrativo	Ausente
Invitados		
Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura.	Ausente
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora SST	

2. OBJETIVO(S)

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 22.

3. ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.
2. Temas varios.

1. PUNTOS TRATADOS

Lectura al acta anterior y revisión de compromisos.

Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por los asistentes.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Seguimiento
Solicitar cambio en la metodología de entrega de EPP a los auxiliares de ruta y a los prestadores de servicios.	Asesora de seguridad y salud en el trabajo. director técnico del servicio farmacéutico.	14/09/2020	Se aprobó por parte de gerencia y dirección administrativa, los auxiliares deben venir por los EPP los martes y los profesionales lo jueves, con la metodología de que al ingresar solo entren de a uno, para evitar aglomeraciones. Y solo deben venir al servicio farmacéutico, no empezar a rotar por toda la oficina y otras áreas.
Realizar revisión de los casos positivos que hemos tenido en la empresa e identificar si ya se les realizó la respectiva investigación	Asesora seguridad y salud en el trabajo.	14/09/2020	Desde la ARL ya están llegando los radicados de recibido

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

para determinar la condición de origen.			de incapacidad por enfermedad laboral.
Realizar seguimiento al personal que no ha realizado la encuesta individual de riesgo.	Integrantes del COPASST.	21/09/2020.	En proceso. Se envió correo por parte de seguridad y salud en el trabajo, retroalimentando a las personas que estaban pendientes, y ya en el momento solo quedan de 2 a 3 colaboradores pendientes.
Realizar seguimiento a encuesta individual de riesgo de la practicante de servicios farmacéuticos Merari Restrepo, para definir claramente si es o no vulnerable de COVID.	Talento humano y seguridad y salud en el trabajo.	27/09/2020	Se realizó acercamiento con la auxiliar, donde se dejaron compromisos como, utilizar adecuadamente EPP, frecuente lavado de manos, desinfección de todos los pedidos que recibe y envía, tratar de no tener ningún tipo de contacto estrecho con el resto de los colaboradores.

Efectividad del comité.

Cumplimiento	%
Cumplido	70%
En proceso	30%
Sin iniciar	0
Aplazada/Cancelada	0

Se evidencia que el 70% de los compromisos quedaron cumplidos, y el 30% en proceso.

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Temas varios

Entrega de elementos de protección personal:

Auxiliares de ruta: A partir del mes de octubre se retoma la entrega en la oficina los días martes.

Auxiliares de estancia: Se continúan entregando de forma semanal, sin ninguna novedad. Para los dos últimos ítems se cambia el empaque del alcohol y se envía jabón de clorhexidina. Sin ninguna novedad.

Administrativos: Se están realizando entregas semanales de tapabocas 1 para cada día, y se suministra el alcohol personal para desinfección de manos y puesto. Sin ninguna novedad.

Prestadores de servicio: a partir del mes de octubre se inicia con la entrega nuevamente en la sede los jueves.

Mensajeros: Se continúa entregando de forma semanal, tapabocas y alcohol en dispensador personal. Sin ninguna novedad.

Adicional desde talento humano se está realizando entrega de las monogafas a los auxiliares de estancia prolongada.

COVID

Durante la última se presentó una auxiliar de la sede administrativa con síntomas, a la cual se le realizó la prueba con resultado negativo, sin embargo, persiste con síntomas y le dieron cuatro días de incapacidad.

No contamos con ningún caso positivo, ni aislado en este momento.

Se continúa con el lavado de manos anunciado cada dos horas por áreas, entrega de alcohol persona para desinfección de puestos.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
No se definen compromisos en este comité.	N/A	N/A

2. PROXIMA REUNIÓN

08/10/2020